

LP.	Nazwa czynności przetwarzania	Jednostka organizacyjna (OSOBA ODPOWIEDZIALNA/OSOBA KTÓRA PRZETWARZA DANE)	Cel przetwarzania	Kategorie osób	Kategorie danych	Źródło danych	Podstawa prawna	Kategorie odbiorców (innych niż podmiot przetwarzający)
			Art. 30 ust. 1 pkt b	Art. 30 ust. 1 pkt c	Art. 30 ust. 1 pkt c			Art. 30 ust. 1 pkt d
1.	Prowadzenie procesu rekrutacji do przedszkola (W TYM OGŁASZANIE WYNIKÓW)		wypełnienie miejsc w przedszkolu	dzieci rekrutujące do Placówki oraz ich rodzice (opiekunowie prawni)	Imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata WRAŻLIWE: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	Zgłoszenie dokonane przez rodziców lub opiekunów prawnych	• Art. 6 ust. 1 lit. c - ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty - ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe, w szczególności art. 133, 149, 150, 157, 158 (Rozdział 6)	na etapie wyników: wszyscy zainteresowani - wyniki rekrutacji wywieszane są w siedzibie placówki
2.	Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej (w tym uczestniczenie na zajęciach religii) • deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego • dziennik zajęć przedszkola • dokumentacja przebiegu nauczania wynikająca z §17 rozp. MEN 25.08.2017 r.		Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami prawa, ewidencja obecności, wyników nauczania, ewidencja dzieci, realizacja podstawy programowej, realizacja zadań dydaktyczno - wychowawczych	uczniowie i wychowankowie placówki, absolwenci, nauczyciele, rodzice (opiekunowie prawni)	Dane identyfikacyjne ucznia, Adres zamieszkania, Dane o rodzicach (imię, nazwisko adres zamieszkania, adresy poczty elektronicznej, numery telefonów) Imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia, tygodniowy plan zajęć Tematy zajęć i obecności, nieobecności WRAŻLIWE: Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne Informacja o uczestniczeniu na religię (przynależność wyznaniowa)	Uprawnieni nauczyciele, rodzice (opiekunowie prawni), PPP, MOPS	• Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - ustawa z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty - ustawa z dnia 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.08.2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji - rozporządzenie MEN z dnia 14.04.1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (zgodnie z § 1. Życzenie rodziców na zorganizowanie nauki religii, jest wyrażane w formie <u>pisemnego oświadczenia</u> .	
3.	Rozliczanie czasu i kosztów pobytu dziecka w przedszkolu		Dokonanie wycień oplat oraz rozliczeń godzin bezpłatnych	dzieci korzystające z placówki w systemie stałym lub doraźnym	dane identyfikacyjne ucznia, informacje o posiłkach, informacje o czasie pobytu w przedszkolu	eDziecko	• Art. 6 ust. 1 lit. c - Uchwała Rady Miasta (Nr LII/1227/2017 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 12.12.2017 r. - ustawa z dnia 27.10.2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych uchwała rnrz z 26.02.2008 XXIX/451/2008	

4.	Obsługa odbierania dziecka z przedszkola		Zapewnienie bezpieczeństwa powrotu dziecka do domu	Osoby upoważnione do odbioru dziecka, rodzice (opiekunowie prawni)	dane identyfikacyjne osoby odbierającej dziecko z przedszkola	Osoby upoważnione do odbioru dziecka, rodzice (opiekunowie prawni)	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - ustawa z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty - rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół - ustawa z dnia 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe 	
5.	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, prowadzenie dokumentacji i dzienników związanych z udzielaniem pomocy (np. czynności pedagoga, logopedy, obserwacja i diagnoza rozwoju dziecka itp.)		pomoc uczniom ich rodzicom, nauczycielom, wypełnianie obowiązków wynikających z przepisów prawa	uczniowie placówki	dane identyfikacyjne ucznia WRAŻLIWE: orzeczenia lekarskie, orzeczenia z poradni, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne, opinie o uczniach, wyniki diagnozy uczniów	uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni), nauczyciele i inni pracownicy, MOPS, PPP	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9.08.2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach 	poradnie psychologiczno-pedagogiczne, placówki medyczne, publiczne organizacje pomocy społecznej i prawnej
6.	Pomoc żywieniowa		Zapewnienie uczniom wymagającym pomocy odpowiednich środków pomocowych	uczniowie placówki	dane identyfikacyjne, data i miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania WRAŻLIWE: informacje o stanie zdrowia dziecka, opinie poradni specjalistycznych, informacje o szczególnej sytuacji rodzinnej dziecka	uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni), nauczyciele i inni pracownicy, MOPSy i GOPSy, PPP	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c - ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty - ustawa z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. - uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r., w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020 - ustawa z dnia 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (w szczególności art. 106) - uchwała Nr XXIX/451/2008 Rady Miasta Rzeszowa w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach miasta Rzeszowa - ustawa z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej 	odbiorcami są wyłącznie instytucje publiczne zajmujące się pomocą, takie jak MOPS

7.	Organizacja konkursów, przeglądów oraz innych imprez przedszkolnych Organizacja wycieczek, wyjazdów dzieci		Wzbogacanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, kultywowanie tradycji lokalnych	uczniowie placówki, Pracownicy niepedagogiczni, pracownicy administracyjni, pracownicy pedagogiczni,	dane identyfikacyjne (imię, nazwisko), przedszkole, grupa, informacje o wynikach konkursu, zawartość pracy konkursowej, wizerunek, stanowisko	rodzice (opiekunowie prawni), pracownicy placówki	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c - ustawa z dnia 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.02.2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej - rozporządzenie MEN z dnia 25.05.2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki • Art. 6 ust. 1 lit. e • Art. 6 ust. 1 lit. a - zgoda osób, których dane dotyczą, w szczególności, gdy przetwarzany jest wizerunek 	<ul style="list-style-type: none"> • podmioty organizujące wyjazdy dzieci, • organizatorzy konkursów, przeglądów • ubezpieczyciele dla uczestników wyjazdów
8.	Nadzór pedagogiczny i prowadzenie awansu zawodowego nauczycieli	Zapewnienie właściwego przebiegu procesów dydaktycznych i wychowawczych	nauczyciele, dyrektor	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, stażu pracy, uprawnieniach zawodowych, składniki wynagrodzenia, inne informacje ze względu na wykonywanie zawodu, w szczególności: informacje o nauczycielach prawomocnie ukaranych karami dyscyplinarnymi, informacje z Krajowego Rejestru Karnego	nauczyciele	<ul style="list-style-type: none"> • ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w szczególności art. 55 • rozporządzenie MEN z 11.08.2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek • rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.08.2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego • ustawa z dnia 26.01.1982 roku Karta Nauczyciela – art. 9a–9i (rozdział 3a Karty Nauczyciela) • rozporządzenie z dnia 01.12.2004 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli • ustawa z dnia 14.06.1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (KPA) • rozporządzenie MENIS z dnia 31.05.2005 roku w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na ekspertów wchodzących w skład komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych 	Członkowie komisji egzaminacyjnych właściwych dla awansu na poszczególne stopnie awansu zawodowego powoływane przez dyrektora, organ prowadzący lub Kuratorium Oświaty – zgodnie z art. 9b KN	
9.	Prowadzenie procesu rekrutacji na stanowiska pracownicze oraz nawiązanie stosunku zobowiązaniowego na podstawie umowy cywilnej (zlecenia, o dzieło)	Nawiązanie stosunku pracy/obsadzenie wolnego stanowiska pracy/ udzielenie zlecenia	Kandydaci do pracy	Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia), dane adresowe, dane o wykształceniu, umiejętnościach, doświadczeniu zawodowym (ukończonych szkołach oraz studiach, przebytych szkoleniach i kursach, poprzednich pracodawcach, zajmowanych stanowiskach, oraz o obowiązkach zawodowych), wizerunek, dodatkowe informacje o osobie, inne informacje ze względu na wykonywanie zawodu, w szczególności: informacje o nauczycielach prawomocnie ukaranych karami dyscyplinarnymi, informacje z Krajowego Rejestru Karnego (weryfikacja niekaralności dyscyplinarnej) (CROD) oraz zasięganie z KRS -u o niekaralności za przestępstwa umyślne) - w przypadku cudzoziemców dane na kopii dokumentu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w szczególności KOPIA WIZY, KARTA POBYTU lub innego ważnego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium RP WRAŻLIWE: informacje o stopniu i rodzaju niepełnosprawności	Kandydaci do pracy	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda osoby, której dane dotyczą • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy - w szczególności art. 22¹ § 1, - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela w szczególności art. 10 ust. 5c, art. 10 ust. 8b - ustawa z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych, - rozporządzenie MPIPS z dnia 28.05.1996 w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika - str. 7 poradnika UODO dla pracodawców, - ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny - ustawa z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności art 2 i 3, - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w szczególności art. 87. • Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - działania zmierzające do zawarcia umowy 	nie dotyczy	

10.	<p>prorowadzenie dokumentacji pracowniczej: Obsługa kadrowa pracowników (w tym prowadzenie akt osobowych, ewidencja czasu pracy, badania w zakresie medycyny pracy pracowników)</p>		<p>Prowadzenie dokumentacji pracowniczej zgodnie z Kodeksem Pracy, Kartą Nauczyciela i przepisami szczególnymi, kontrola nad prawidłowym przebiegiem zatrudnienia (prawidłowa realizacja obowiązku wynikająca z przepisów prawa), zapewnienie właściwego stanu zdrowia pracowników, zgodnego z wymaganiami prawnymi, badania wstępne, okresowe i kontrolne medycyny pracy</p>	<p>Pracownicy niepedagogiczni (pomoc nauczyciela, pracownicy gospodarczy, kucharka, pomoce kuchenne), pracownicy administracyjni (intendent, główny księgowy, pomoc administracyjna), pracownicy pedagogiczni (nauczyciele)</p>	<p>Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne), dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, karach i nagrodach oraz inne dane wymagane zgodnie z Kodeksem Pracy i Kodeksem cywilnym dodatkowe informacje o osobie, inne informacje ze względu na wykonywanie zawodu, w szczególności: informacje o nauczycielach prawomocnie ukaranych karami dyscyplinarnymi, informacje z Krajowego Rejestru Karnego (weryfikacja niekaralności dyscyplinarnej (CROD) oraz zasięganie z KRS -u o niekaralności za przestępstwa umyślne) orzeczenie o zdolności do pracy, o stanie zdrowia (wzrok)</p>	<p>Pracownicy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - ustawa z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy, - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela w szczególności art. 10, - ustawa z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych, - rozporządzenie MPIP z dnia 28.05.1996 w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika - str. 7 poradnika UODO dla pracodawców, - ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich przewidzianych w Kodeksie pracy - ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, - ustawa z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności art 2 i 3, - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w szczególności art. 87 • Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy 	<p>firmy ubezpieczeniowe (dotyczy osób posiadających polisy) Poradnia Medycyny Pracy - Umowa na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy PIP, Sąd Pracy, SANEPID, UKS , KO</p>
11.	<p>Obsługa płacowa pracowników oraz podwykonawców (umowy cywilne) tj. prowadzenie rozliczeń z ww., wyciążanie składek ubezpieczeniowych (ZUS, NFZ), obsługa w związku z umową grupowego ubezpieczenia NNW, kasą zapomogowo-pożyczkową</p>	<p>Prowadzenie rozliczeń z pracownikami, naliczanie potrąceń, obliczanie składek</p>	<p>Pracownicy niepedagogiczni (pomoc nauczyciela, pracownicy gospodarczy, kucharka, pomoce kuchenne), pracownicy administracyjni (intendent, główny księgowy, pomoc administracyjna), pracownicy pedagogiczni (nauczyciele) pracownicy "zatrudnieni" na podstawie umowy cywilnej (zlecenia, o dzieło) - w tym cudzoziemcy</p>	<p>Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kadrowe (wystuga lat pracy, stawka wynagrodzeń), dane o czasie pracy, przyznanych nagrodach, potrąceniach (składki związkowe, zajęcia komornicze itp.) numery kont dla przelewów bankowych pracownika oraz inne dane wymagane w formularzu zgłoszenia ZUS ZUA - zgłoszenie, ZUS IUA - zmiana danych, ZUS ZWUA - wyrejestrowanie, ZUS ZCNA - zgłoszenie członka rodziny, ZAS - wniosek o ustalenie okresu zasiłkowego, OL-2 - wniosek o kontrolę zaświadczenia lekarskiego, Z15a - zgłoszenie opieki nad dzieckiem, Z15B - zgłoszenie opieki nad innym członkiem rodziny WRAŻLIWE: informacje o stopniu i rodzaju niepełnosprawności, informacje o urloпах dla podratowania zdrowia, informacje o zwolnieniach lekarskich, informacje o przynależności związkowej</p>	<p>dokumentacja papierowa, pracownicy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - ustawa z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy Dział III – wynagrodzenia, - ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych – art. 1, 6 oraz 6a - ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela – Rozdział 5 • Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą - umowa o pracę • Art. 6 ust. 1 lit. a zgoda pracownika – w zakresie dobrowolnych ubezpieczeń 	<p>bank (w zakresie zlecenia przelewu), komornicy, PIP, Sąd Pracy, UKS , US, ZUS, NFZ</p>	
12.	<p>Obsługa podatkowa pracowników oraz podwykonawców (umowa cywilna)</p>	<p>Zapewnienie właściwej obsługi podatkowej</p>	<p>Pracownicy niepedagogiczni (pomoc nauczyciela, pracownicy gospodarczy, kucharka, pomoce kuchenne), pracownicy administracyjni (intendent, główny księgowy, pomoc administracyjna), pracownicy pedagogiczni (nauczyciele) pracownicy "zatrudnieni" na podstawie umowy cywilnej (zlecenia, o dzieło) - w tym cudzoziemcy podwykonawcy</p>	<p>Dane identyfikacyjne, dane adresowe, informacje o zarobkach, potrąceniach, składkach</p>	<p>US,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO -ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych • Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą - umowa o pracę - umowa cywilna 	<p>bank (w zakresie zlecenia przelewu)</p>	

13.	Obsługa ubezpieczeniowa (ZUS, NFZ, firmy ubezpieczeniowe- dobrowolne itp.) pracowników oraz podwykonawców w zakresie zgłoszeń		Zgłoszenia pracownika i członków jego rodziny do ZUS, NFZ i ubezpieczeń, ich aktualizacja oraz przekazywanie informacji o zwolnieniach, realizacja obowiązków wynikających z przepisu prawa	Pracownicy niepedagogiczni (pomoc nauczyciela, pracownicy gospodarczy, kucharka, pomoce kuchenne), pracownicy administracyjni (intendent, główny księgowy, pomoc administracyjna), pracownicy pedagogiczni (nauczyciele)	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o Oddziale NFZ oraz inne dane wymagane w formularzu zgłoszenia ZUS ZUA – zgłoszenie, ZUS IUA – zmiana danych, ZUS ZWUA – wyrejestrowanie, ZUS ZCNA – zgłoszenie członka rodziny, ZAS – wniosek o ustalenie okresu zasiłkowego, OI-2 – wniosek o kontrolę zaśw. lekarskiego, Z15a – zgłoszenie opieki nad dzieckiem, Z15B – zgłoszenie opieki nad innym członkiem rodziny		<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych – art. 1, 6 oraz 6a - z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (w szczególności art 29) Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą - umowa o pracę - umowa cywilna Art. 6 ust. 1 lit. a - zgoda pracownika – w zakresie dobrowolnych ubezpieczeń na udostępnienie danych osobowych przez pracodawcę, a jeżeli dane obejmują szczególne kategorie danych (np. dane o chorobach, wypadkach itp.) niezbędne jest uzyskanie odrębnej zgody pracownika - art. 9 ust. 2 lit. a 	firmy ubezpieczeniowe (dotyczy osób posiadających polisy) NFZ, ZUS
14.	Obsługa staży i praktyk studenckich		Zapewnienie możliwości odbywania praktyk	osoby wnoszące o odbycie praktyk i stażów, osoby odbywające praktyki i staże	Dane identyfikacyjne, dane adresowe		<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - stawa z dnia 27.07.2005 r. Prawo w szkolnictwie wyższym - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28.05.1996 r., w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania - art. 53 oraz art. 61 aa ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18.08.2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą - umowa o staż/praktykę 	Urzędy Pracy
15.	Obsługa świadczeń w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	Komisja socjalna	Realizacja zadań związanych z działalnością socjalną np.: zapewnienie wsparcia socjalnego dla pracowników zgodnie z przepisami prawa, prowadzenie rozliczeń z pracownikami, naliczanie świadczeń socjalnych, wypłacanie na konto pracownicze, emerytów i rencistów - byłych pracowników, dla których przedszkole było ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego itd.	pracownicy placówki oraz emeryci i renciści oraz uprawnieni członkowie ich rodzin	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, numery kont bankowych WRAŻLIWE: informacje o stanie zdrowia, o stanie rodzinnym i materialnym	wnioskodawca	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych Art. 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na charakter socjalny funduszu-zadanie publiczne) Art. 9 ust 2 RODO (w zależności od sytuacji) 	

16.	Obsługa pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i emerytów nauczycieli		Zapewnienie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i emerytów zgodnie z przepisami prawa	nauczyciele i emeryci – pracownicy placówki	Dane identyfikacyjne, dane adresowe WRAŻLIWE: informacje o stanie zdrowia	wnioskodawca	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - ustawa z dnia 26.01.1982 roku Karta Nauczyciela (w szczególności art. 72) - ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych 	upoważnieni Członkowie Komisji Zdrowotnej
17.	Obsługa Systemu Informacji Oświatowej (SIO)		Zapewnienie realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa	pracownicy pedagogiczni (nauczyciele) uczniowie i absolwenci	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kadrowe (staż pracy, stawka wynagrodzeń, uprawnienia zawodowe, wykształcenie, wymiar zatrudnienia, przydział zadań), numery PESEL WRAŻLIWE: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania	osoby, których dane dotyczą	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO -ustawa z dnia 15.04.2011 r. o systemie informacji oświatowej 	Wydział Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa Ministerstwo Edukacji Narodowej
18.	Udzielanie zamówień publicznych poniżej 30 tys. euro (w tym prowadzenie rejestru umów, zleceń i zamówień)		Zapewnienie realizacji procesów zamówień publicznych zgodnie z przepisami prawa, udzielenie zamówienia	podmioty biorące udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz Wykonawcy, którym udzielono zamówienia	Dane identyfikacyjne (imiona, nazwiska), nazwa działalności gospodarczej, adres siedziby, adres zamieszkania, NIP, REGON, KRS, nr telefonu, nr faxu, adres e-mail, dane treści ofert, dane kontaktowe pracowników występujących z ramienia oferenta, wyniki przeprowadzonego postępowania	strony postępowania (kontrahenci, oferenci, wykonawcy), Internet, prasa, media, dokumentacja papierowa, CEIDG, KRS	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - ustawa z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych - ustawa o finansach publicznych art. 43 i 44 - ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny - regulamin wewnętrzny • Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy 	

19.	Udzielanie informacji publicznej (w tym obsługa Biuletynu Informacji Publicznej (BIP))		Realizacja obowiązku zapewnienia dostępu obywateli do informacji publicznej	osoby, których dane zostały udostępnione w BIP	Dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, informacje o kontrolach, inne informacje publiczne	Wnioskodawca, dokumentacja	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - ustawa z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej - rozporządzenie MSWiA z dnia 18.01.2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej 	wszystkie osoby korzystające z systemu BIP
20.	Prowadzenie arkusza organizacyjnego		zapewnienie prawidłowej organizacji placówki przy uwzględnieniu prawidłowej realizacji celów i zadań. Realizacja obowiązku prawnego	pracownicy pedagogiczni	m.in. imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczbę godzin tych zajęć	pracownicy pedagogiczni, dokumentacja pracownicza	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - ustawa z dnia 08.03.1990 r., o samorządzie gminnym - ustawa z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych - ustawa z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe art. 110, 111 z dnia 17 marca 2017 r. - rozporządzenie MEN z 17.03.2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli 	zgodnie z art. 110 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe m.in. organizacja związkowa, organ prowadzący w celu zatwierdzenia arkusza organizacyjnego, Kuratorium Oświaty w celu zaopiniowania arkusza organizacyjnego
21.	Obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej		Zapewnienie obsługi korespondencji zgodnie z przepisami	strony postępowania (adresaci, nadawcy korespondencji), pracownicy niepedagogiczni, pracownicy administracyjni, pracownicy pedagogiczni, uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni)	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kontaktowe, NIP, REGON, KRS, nr kont bankowych oraz wszystkie inne niezbędne	strony postępowania (adresaci, nadawcy korespondencji)	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - ustawa z dnia 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe 	

22.	Obsługa BHP pracowników, (w tym wypadki pracownicze w pracy i w drodze z/do pracy)		Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnienie bezpieczeństwa i higieny procesu dydaktyczno-wychowawczego, realizacja zadań wymaganych prawem	Pracownicy niepedagogiczni (pomoce nauczyciela, pracownicy gospodarczy, kucharka, pomoce kuchenne), pracownicy administracyjni (intendent, główny księgowy, pomoc administracyjna), pracownicy pedagogiczni (nauczyciele)	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, data i miejsce urodzenia, opis wypadku WRAŻLIWE: Informacje o stanie zdrowia	osoby, które powzięły wiadomość o wypadku	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 01.07.2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.12.2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania 	
23.	Obsługa BHP uczniów, wypadki uczniowskie		Zapewnienie bezpieczeństwa pobytu w placówce, obsługa wypadków wymagana przepisami prawa	uczniowie, rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego, rada rodziców, pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społeczny inspektor pracy, organ prowadzący (§ 41. rozp. MEN 31.12.2002 r.)	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, numer PESEL, opis wypadku WRAŻLIWE: Informacje o stanie zdrowia, informacje o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności	osoby, które powzięły wiadomość o wypadku	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach 	
24.	Archiwizowanie dokumentów		Zapewnienie realizacji wymogów prawa w zakresie dostępu do zasobów archiwalnych. Zapewnienie dostępu do danych czasowo nie będących w obiegu.	wszystkie dane, wszystkich osób znajdujące się w dokumentacji podlegającej archiwizacji	wszystkie dane podlegające archiwizacji		<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach 	

25.	Obsługa strony internetowej http://muzyczneprzedszkole.rzeszow.pl/		Udostępnienie informacji o szkole, jej działalności (popularyzacja w zakresie edukacji oraz w celach promocyjnych). Podtrzymanie tradycji, więzi społecznych. Informowanie rodziców i lokalnej społeczności. Archiwizowanie wydarzeń.	uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni), nauczyciele i inni pracownicy, uczestnicy konkursów, przedstawiciele lokalnej społeczności	dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane kadrowe	uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni), nauczyciele i inni pracownicy, uczestnicy konkursów, przedstawiciele lokalnej społeczności	Art. 6 ust. 1 lit c i e Art. 6 ust. 1 lit. a - zgoda osób, których dane dotyczą	dane udostępnione publicznie dla wszystkich użytkowników
26.	wydawanie legitymacji nauczycielom		Realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa					
27.	Rekrutacja dzieci do przedszkola na dyżur wakacyjny							

28.	ewidencja czasu pracy pracownika przy wykorzystaniu listy obecności i dzienników lekcyjnych		realizacja obowiązku wynikająca z przepisów prawa, rozliczenie pracownika z czasu pracy (monitorowanie czasu pracy)	pracownicy placówki	Dane identyfikacyjne (imię nazwisko), nazwa zakładu pracy, czas pracy pracownika	lista obecności, dzienniki lekcyjne		
-----	---	--	---	---------------------	--	-------------------------------------	--	--

Planowany termin usunięcia kategorii danych (jeżeli jest to możliwe)	Dokumenty papierowe / Nazwa systemu lub oprogramowania	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 ust. 1 (jeżeli jest to możliwe)	Nazwa współadministratora i dane kontaktowe (jeżeli dotyczy)	Nazwa podmiotu przetwarzającego i dane kontaktowe (jeżeli dotyczy)	DPIA (jeśli tak, lokalizacja raportu)	Transfer do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej (nazwa kraju i podmiotu)	Jeśli transfer i art. 49 ust. 1 akapit drugi - dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń
Art. 30 ust. 1 pkt f		Art. 30 ust. 1 pkt g	Art. 30 ust. 1 pkt a	Art. 30 ust. 1 pkt d		Art. 30 ust. 1 pkt e	Art. 30 ust. 1 pkt e
zgodnie z art. 160 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe	Dokumentacja papierowa, System operacyjny Windows, inne systemy operacyjne RESMAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągłe doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamykane szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczony jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (internetu) transacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii 	Nie dotyczy	Resman	Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Według zaakceptowanej przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjnej	Dokumentacja papierowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągłe doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamykane szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczony jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (internetu) transacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii <p>PONADTO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prace uczniów zabezpieczane przez nauczycieli zobowiązanych do należytego zabezpieczenia prac 	Nie dotyczy		Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Według zaakceptowanej przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjnej	eDziecko	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągłe doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamykane szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczony jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (internetu) transacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii <p>PONADTO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. System rozliczeń zabezpieczony jest osobnym loginem i hasłem. 2. Z firmą (DIPOL POLSKA Sp. z o.o.) podpisano umowę powierzenia, na mocy której firma jest zobowiązana do zabezpieczania systemu rozliczeń w obszarze poufności, integralności i dostępności. 3. Dane z czytników przekazywane są przez router dostarczony przez firmę (WPISAĆ JAKĄ) zestawiający bezpieczne połączenie z serwerami 	Nie dotyczy	eDziecko		Nie dotyczy	Nie dotyczy

Według zaakceptowanej przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjnej	Dokumentacja papierowa, system eDziecko	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągle doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczany jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) translacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii <p>PONADTO: Pouczono pracowników, żeby zwracali szczególną uwagę przez kogo dziecko jest odbierane</p>	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Według zaakceptowanej przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjnej	Dokumentacja papierowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągle doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczany jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) translacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii 	Nie dotyczy		Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Według zaakceptowanej przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjnej	Dokumentacja papierowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągle doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczany jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) translacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii 	Nie dotyczy		Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Według zaakceptowanej przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjnej	Dokumentacja papierowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągle doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczany jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) transacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii <p>PONADTO: 1. W przypadku konkursów innych niż wewnątrzprzedszkolne stosuje się oddzielne zgody i umowy z organizatorami</p>			Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Według zaakceptowanej przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjnej: WPISAC SZCZEGÓŁOWO TERMINY USUNIĘCIA	System operacyjny Windows, inne systemy operacyjne: WPISAC JAKIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągle doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczany jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) transacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii 	nie dotyczy		Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy
<ul style="list-style-type: none"> • pkt. 2.3. str. 12 pkt. 3.4 i 3.5 str. 17 pkt. 3.10 str. 19 poradnika UODO dla pracodawców • 3 miesiące - w zakresie stanowisk wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych (art. 15 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych) 	dokumentacja papierowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągle doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczany jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) transacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii 	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy

<ul style="list-style-type: none"> Według zaakceptowanej przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjnej: <ul style="list-style-type: none"> - akta osobowe - 50 lat lub 10 lat - urlopy macierzyńskie, ojcowskie, wychowawcze, urlopy dla poratowania zdrowia – 5 lat, Dane szczególnej kategorii przetwarzania: <ul style="list-style-type: none"> - Zaświadczenia z medycyny pracy 10 lat - dokumentacja wypadków oraz postępowanie powypadkowe 10 lat - choroby zawodowe 10 lat zgodnie z art. 291 § 1 Kodeksu pracy (3 lata, 10 lat) <ul style="list-style-type: none"> zgodnie z art. 125a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych; art. 51u ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (50 lat od ustania stosunku pracy) zgodnie z art. 94 ust. 9b kodeksu pracy (10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej) zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (przez okres obowiązywania umowy lub przez okres wynikający z przepisów szczególnych np. kodeks pracy) 	dokumentacja papierowa	regulamin pracy oraz: <ol style="list-style-type: none"> Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie Wprowadzono procedury postępowania z incydentami Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągle doskonalenie System operacyjny chroniony hasłem Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy Stosowane są zamykane szafy na klucze Budynek zabezpieczony jest systemem alarmowym Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (internetu) translacją adresów Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii 	Nie dotyczy		Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy
<ul style="list-style-type: none"> Według zaakceptowanej przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjnej: <ul style="list-style-type: none"> - Kartoteki plac, listy wynagrodzeń 50 lat - Dowody uprawnień do zasiłków 50 lat 	Dokumentacja papierowa	<ol style="list-style-type: none"> Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie Wprowadzono procedury postępowania z incydentami Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągle doskonalenie System operacyjny chroniony hasłem Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy Stosowane są zamykane szafy na klucze Budynek zabezpieczony jest systemem alarmowym Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (internetu) translacją adresów Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii 	Nie dotyczy		Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy
<ul style="list-style-type: none"> Według zaakceptowanej przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjnej 	Dokumentacja papierowa, system wysyłki deklaracji podatkowych z programu Vulcan Placze Optivum	<ol style="list-style-type: none"> Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie Wprowadzono procedury postępowania z incydentami Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągle doskonalenie System operacyjny chroniony hasłem Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy Stosowane są zamykane szafy na klucze Budynek zabezpieczony jest systemem alarmowym Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (internetu) translacją adresów Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii <p>PONADTO:</p> <p>1. Program posługuje się bramką internetową udostępnioną i zabezpieczaną przez Ministerstwo Finansów</p>	Nie dotyczy		Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Według zaakceptowanej przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjnej	Dokumentacja papierowa płatnik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągle doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczany jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) transcją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii <p>PONADTO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program zabezpieczony jest oddzielnym loginem i hasłem 2. Program dostarczany jest przez ZUS i dane przesyłane są w sposób zabezpieczony przez ZUS 	Nie dotyczy		Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Według zaakceptowanej przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjnej	Dokumentacja papierowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągle doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczany jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) transcją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii 			Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy
UZUPEŁNIĆ DOKŁADNY CZAS WRAZ Z PODSTAWĄ PRAWNĄ, JEŻELI NIE MA MOŻNA WPISAĆ: W zakresie niezbędnym do czasu wykonania koniecznych rozliczeń i sprawozdawczości oraz możliwości odwołania od decyzji (str. 27 poradnika UODO dla pracodawców)	Dokumentacja papierowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamin ZFŚS 2. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 3. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 4. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 5. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągle doskonalenie 6. System operacyjny chroniony hasłem 7. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 8. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 9. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 10. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 11. Budynek zabezpieczany jest systemem alarmowym 12. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 13. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 14. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) transcją adresów 15. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 16. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii 	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Według zaakceptowanej przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjnej	Dokumentacja papierowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągłe doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczany jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) translacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii 	Nie dotyczy		Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Administratorem bazy danych SIO jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania	System operacyjny Windows, inne systemy operacyjne „nowe” SIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągłe doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczany jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) translacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii <p>PONADTO:</p> <p>1. W nowym SIO wykorzystywany jest protokół SSL oraz oddzielne zabezpieczenie loginem i hasłem</p>	Nie dotyczy	nie dotyczy	Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Według zaakceptowanej przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjnej	Dokumentacja papierowa, System operacyjny Windows	<p>regulamin zamówień oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągłe doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczany jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) translacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii 	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy

	System operacyjny: BIP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągle doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczany jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) transacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii 	Nie dotyczy		Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Według zaakceptowanej przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjnej	Dokumentacja papierowa, System operacyjny Windows, inne systemy operacyjne: Vulcan Sigma, Vulcan (v-edukacja /arkusz organizacyjny)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągle doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczany jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) transacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii <p>PONADTO:</p> <p>1. Z firmą Vulcan podpisano umowę powierzenia, na mocy której firma jest zobowiązana do zabezpieczania systemu w obszarze poufności, integralności i dostępności.</p>	Nie dotyczy		Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Według zaakceptowanej przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjnej	Dokumentacja papierowa, poczta e-mail	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągle doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczany jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) transacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii 	Nie dotyczy		Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Według zaakceptowanej przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjnej:	Dokumentacja papierowa, System operacyjny Windows,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągle doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczany jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) transzlacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii 	Nie dotyczy	Inspektor BHP	Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Według zaakceptowanej przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjnej: WPISAC SZCZEGÓŁOWO TERMINY USUNIĘCIA	Dokumentacja papierowa, System operacyjny Windows, inne systemy operacyjne: WPISAC JAKIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągle doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczany jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) transzlacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii 	Nie dotyczy	Inspektor BHP	Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy
w zależności od kategorii archiwalnej, np: (UZUPEŁNIĆ) • akta osobowe – • choroby zawodowe – • dokumentacja powypadkowa: wypadki do pracy i w drodze z pracy, poza zbiorowymi i śmiertelnymi – • obsługa zatrudnienia pracowników – • oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin – • opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych - • postępowanie w sprawie awansu nauczyciela - • pomoce ewidencyjne do akt osobowych – • dyscyplina pracy – • urlopy wypoczynkowe, macierzyńskie , ojcowskie, dla poratowania zdrowia, bezpłatne – • sprawy socjalno-bytowe pracowników – • dowody uprawnień do zasiłków – • emerytury i renty – • badania lekarskie w zakresie medycyny pracy – • pomoc zdrowotna dla nauczycieli –	Dokumentacja papierowa, System operacyjny Windows, inne systemy operacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągle doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczany jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) transzlacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii 	Nie dotyczy	firma archiwizująca	Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana	Nie dotyczy	Nie dotyczy

<p>do odwołania zgody do ustania celu w jakim dane są zbierane</p>	<p>System operacyjny Windows,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągłe doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczony jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) translacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii 	<p>Nie dotyczy</p>		<p>Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>Według zaakceptowanej przez Archiwum Państwowe instrukcji kancelaryjnej</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzono polityki bezpieczeństwa regulujące postępowanie 2. Wprowadzono procedury postępowania z incydentami 3. Pracownicy są szkoleni z przepisów prawa i zagrożeń, nadawane są im upoważnienia, odbierane są oświadczenia o poufności 4. Prowadzone są audyty, kontrole i sprawdzenia i ciągłe doskonalenie 5. System operacyjny chroniony hasłem 6. Dane na komputerach opuszczających Placówkę są szyfrowane 7. Dane przesyłane przez sieć publiczną (Internet) są szyfrowane 8. Prowadzona jest ograniczenie dostępu do pomieszczeń z danymi i kontrola dostępu do kluczy 9. Stosowane są zamknięte szafy na klucze 10. Budynek zabezpieczony jest systemem alarmowym 11. Część komputerów zabezpieczana jest systemem podtrzymywania zasilania (UPS lub baterie komputerów przenośnych) 12. Systemy operacyjne z rodziny Windows zabezpieczane są oprogramowaniem antywirusowym i typu „firewall”, wdrażane są aktualizacje systemów 13. Sieć lokalna odseparowana jest od sieci publicznej (Internetu) translacją adresów 14. Sieć zaufana (dostępna dla administracji) odseparowana jest od sieci niezaufanej (dostępnej dla uczniów i nauczycieli) technologią VLAN. 15. Istotne zasoby cyfrowe poddawane są kopii bezpieczeństwa zgodnie z polityką kopii 			<p>Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Nie dotyczy</p>
					<p>Po przeprowadzeniu oceny ryzyka podjęto decyzję, że ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Nie dotyczy</p>

	listy obecności, dzienniki lekcyjne					Nie dotyczy	Nie dotyczy
--	-------------------------------------	--	--	--	--	-------------	-------------